



CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Todas as persoas que, durante o proceso de admisión, accedan a datos de carácter persoal e familiar do alumno/a están suxeitas ao deber de sigilo e confidencialidade sobre os mesmos (art. 7º da Orde do 12 de marzo de 2013)

IRMÁNS MATRICULADOS NO CENTRO

↪ **Requisitos:**

- ▶ Teñen que continuar escolarizados no centro no curso escolar para o que solicitan praza.

↪ **Puntuación:**

- ▶ Polo primeiro irmán: 8 puntos.
- ▶ Polo segundo e seguintes irmáns: 2 puntos por cada un.

↪ **Documentación acreditativa:**

- ▶ Copia completa do Libro ou Libros de Familia ou, no caso das/os menores en situación de acollemento, mediante fotocopia da resolución ditada pola Xefatura Territorial da Consellería de Traballo e Benestar.

SER TRABALLADOR/A DO PROPIO CENTRO

↪ **Requisitos:**

- ▶ Que exista un vínculo mediante contrato de traballo, relación funcional ou asimilada. A puntuación non será acumulable no caso de que os dous titores legais traballen no centro.

↪ **Puntuación:**

- ▶ Por ser o pai/nai/titor legal traballador/a do centro: 3 puntos.

↪ **Documentación acreditativa:**

- ▶ Realizada polo propio centro, incorporando ao expediente a documentación que proceda.

PROXIMIDADE DO DOMICILIO FAMILIAR OU DO LUGAR DE TRABALLO

↪ **Requisitos:**

- ▶ Ten que optarse por unha das dúas opcións e esa elección afectará a todos os centros relacionados na solicitude.

↪ **Domicilio familiar:**

- ▶ Enténdese por tal o habitual de residencia do pai, nai ou titor.
- ▶ Cando os representantes legais do alumno/a vivan en domicilios diferentes, considerase como domicilio familiar o daquel con quen este conviva.
- ▶ Calquera outra casuística debe acompañarse da certificación específica expedida para o efecto.



PROCESO ADMISIÓN CURSO 2018-2019

↪ **Puntuacións:**

- › Domicilio na área de influencia: 6 puntos.
- › Domicilio nas áreas limítrofes: 3 puntos.
- › Lugar de traballo na área de influencia: 4 puntos.
- › Lugar de traballo nas áreas limítrofes: 2 puntos.

↪ **Documentación acreditativa:**

› Domicilio familiar:

- ⊞ Certificado do Padrón municipal no que figuren todos os membros da unidade familiar que conviven nel e cuxa data de alta deberá ter unha antigüidade mínima dun ano respecto ao inicio do proceso de admisión, excepto circunstancias debidamente xustificadas.
- ⊞ O certificado deberá estar expedido dentro do ano natural ao que corresponda o proceso de admisión.
- ⊞ Este certificado cotexarase cos datos de identificación fiscal emitidos pola Axencia Estatal Tributaria.
- ⊞ Aquelas persoas que non presenten a autorización expresa para que a Axencia Estatal de Administración Tributaria subministre a información sobre a verificación dos datos de identificación fiscal e a súa coincidencia cos aportados no certificado do Padrón Municipal, terán cero puntos neste criterio de admisión.
- ⊞ De non coincidir os domicilios familiar e fiscal, os interesados deberán presentar a seguinte documentación complementaria: copia do título que lexitime a ocupación da vivenda declarada como domicilio familiar (escritura de compravenda ou doazón, contrato de aluguer) e contrato de alta de recibos actualizados de subministracións (auga, luz, gas) a nome da persoa ou persoas que solicitan a admisión.

› Lugar de traballo:

- ⊞ Traballadores/as por conta allea: achega do documento expedido para o efecto pola/o empregadora/or xunto cunha copia do contrato de traballo.
- ⊞ Traballadores/as por conta propia: alta censual inicial ante a Axencia Estatal de Tributación, con todas as posibles modificacións posteriores e alta na Tesourería Xeral da Seguridade Social no réxime correspondente.
- ⊞ O persoal ao servizo das administracións públicas: certificación expedida pola xefatura do persoal correspondente.

RENDA ANUAL DA UNIDADE FAMILIAR

↪ **Requisitos:**

- › O solicitante fará constar na solicitude a suma da base imponible xeral (celda 392) e da base imponible de aforro (celda 405), na declaración de renda conxunta, ou a suma das declaracións individuais dos membros da unidade familiar, dividida entre o número de membros computables.
- › Para a aplicación da puntuación utilizarase o Indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) correspondente ao ano 2016 que está fixado en 6390,13 euros.
- › As/os solicitantes poderán autorizar a consulta automática dos datos de renda anual per cápita de unidade familiar dos que dispón a administración pública.
- › De non darse esta autorización, será necesario presentar a documentación xustificativa pertinente.



PROCESO ADMISIÓN CURSO 2018-2019

↪ **Puntuación:**

- › Ingresos inferior a 0,5 veces IPREM: 3 puntos
- › Ingresos igual ou superior a 0,5 e inferior a 0,75 veces IPREM: 2 puntos
- › Ingresos igual ou superior a 0,75 veces e inferior ao IPREM: 1 punto
- › Ingresos igual ou superior ao IPREM: 0 punto

↪ **Documentación acreditativa:**

- › Terase en conta a renda da unidade familiar correspondente ao exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural no que se presenta a solicitude (Renda 2016)
- › A unidade familiar está integrada polos cónxuxes non separados legalmente ou parellas de feito debidamente inscritas no Rexistro de parellas de feito de Galicia e, se os houber, por:
 - ⊞ Fillas e fillos menores de idade
 - ⊞ Fillas e fillos maiores de idade incapacitadas/os
- › Nos casos de separación, nulidade ou divorcio, entenderase por unidade familiar a formada pola nai ou pai e todas/os as/os fillas/os que residan habitualmente cun ou outro que reúnan os requisitos sinalados no apartado anterior.
- › Nos casos de custodia compartida entenderase como renda da unidade familiar a das persoas que convivan no domicilio familiar indicado na solicitude.

FAMILIA NUMEROSA

↪ **Puntuación:**

- › Familia numerosa de categoría especial: 3 puntos.
- › Familia numerosa de categoría xeral: 2 puntos.

↪ **Documentación acreditativa:**

- › As/os solicitantes poderán autorizar a consulta automática deste requisito por parte da administración pública.

De non darse esta autorización, será necesario presentar fotocopia do título oficial en vigor ou do carné familiar galego expedidos pola Consellería de Traballo e Benestar, ou copia da solicitude de recoñecemento ou renovación.

FAMILIA MONOPARENTAL

↪ **Puntuación:**

- ↪ Condición de familia monoparental: 2 puntos.

↪ **Documentación acreditativa:**

- › Para a consideración de familia monoparental terase en conta que reúna os requisitos que determina o artigo 13 da Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.
- › Enténdese por familia monoparental a composta por un único proxenitor/a que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e os fillos/as menores ao seu cargo, sempre que o outro proxenitor/a non contribúa economicamente ao seu sustento. No caso da familia formada por unha viúva/o só



PROCESO ADMISIÓN CURSO 2018-2019

debe considerarse monoparental aquela que non teña concedida pensión de viuvez nin os fillos/as a correspondente de orfandade.

- Para acreditar a condición de familia monoparental farase mediante algún destes documentos: fotocopia do libro de familia, certificado de convivencia, resolución xudicial de separación, divorcio o medidas paterno-filiales, ou convenio regulador.

DISCAPACIDADE

↪ **Requisitos:**

- Puntuarase a discapacidade (recoñecida antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes) en grado igual ou superior ao 33%.

↪ **Puntuación:**

- Discapacidade do alumno/a: 4 puntos.
- Discapacidade dunha/un das/dos proxenitoras/es ou titoras/es legais: 3 puntos.
- Discapacidade dos irmáns: 1 punto por cada un deles.

↪ **Documentación acreditativa:**

- Certificación do grao de minusvalía expedida pola Consellería de Traballo e Benestar ou, se é o caso, do órgano competente doutras administracións públicas.

CRITERIO COMPLEMENTARIO DO CENTRO

↪ **Requisitos:**

- o domicilio familiar ou laboral cando este coincida coa Zona de influencia nº 11 das [Zonas de escolarización do Concello da Coruña](#) (inclúe entre outras a zona de Elviña e Monte da Zapateira)

↪ **Puntuacións:**

- Criterio complementario de centro: 1 punto.

↪ **Documentación acreditativa:**

- Domicilio familiar:
 - ⊞ Certificado do Padrón municipal no que figuren todos os membros da unidade familiar que conviven nel e cuxa data de alta deberá ter unha antigüidade mínima dun ano respecto ao inicio do proceso de admisión, excepto circunstancias debidamente xustificadas.
 - ⊞ O certificado deberá estar expedido dentro do ano natural ao que corresponda o proceso de admisión.
- Lugar de traballo:
 - ⊞ Traballadores/as por conta allea: achega do documento expedido para o efecto pola/o empregadora/or xunto cunha copia do contrato de traballo.
 - ⊞ Traballadores/as por conta propia: alta censual inicial ante a Axencia Estatal de Tributación, con todas as posibles modificacións posteriores e alta na Tesourería Xeral da Seguridade Social no réxime correspondente.
 - ⊞ O persoal ao servizo das administracións públicas: certificación expedida pola xefatura do persoal correspondente.



CRITERIOS DE DESEMPATE:

- **En caso de empate na puntuación final, aplicaranse sucesivamente os seguintes criterios de desempate:**
 - › Existencia de irmás ou irmáns matriculadas/os no centro.
 - › Nai/pai/titoras/es que traballen no centro.
 - › Proximidade do centro ao domicilio familiar ou laboral.
 - › Renda anual per cápita da unidade familiar
 - › Condición de familia numerosa
 - › Condición de familia monoparental
 - › Concorrenza de discapacidade na alumna ou alumno, na nai ou pai ou titoras/es ou nalgunha/un irmá ou irmán.
 - › Expediente académico do alumnado, no seu caso.
 - › Criterio establecido polo centro educativo.

- **De manterse o empate resolverase alfabeticamente en base ao sorteo público realizado pola Consellería de Educación o día 27 de febreiro de 2018.**
 - › As letras de prioridade que afectan ao primeiro apelido son “Z” e “T”; así mesmo, afectan ao segundo apelido as letras “C” e “J”