



CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Todas as persoas que, durante o proceso de admisión, accedan a datos de carácter persoal e familiar do alumno/a están suxeitas ao deber de sigilo e confidencialidade sobre os mesmos (art. 7º da Orde do 12 de marzo de 2013)

IRMÁNS MATRICULADOS NO CENTRO

↗ **Requisitos:**

- › Teñen que continuar escolarizados no centro no curso escolar para o que solicitan praza.

↗ **Puntuación:**

- › Polo primeiro irmán: 8 puntos.
- › Polo segundo e seguintes irmáns: 2 puntos por cada un.

↗ **Documentación acreditativa:**

- › Copia completa do Libro ou Libros de Familia ou, no caso das/os menores en situación de acollemento, mediante fotocopia da resolución ditada pola Xefatura Territorial da Consellería de Traballo e Benestar.

SER TRABALLADOR/A DO PROPIO CENTRO

↗ **Requisitos:**

- › Que exista un vínculo mediante contrato de traballo, relación funcional ou asimilada. A puntuación non será acumulable no caso de que os dous titores legais traballen no centro.

↗ **Puntuación:**

- › Por ser o pai/nai/titor legal traballador/a do centro: 3 puntos.

↗ **Documentación acreditativa:**

- › Realizada polo propio centro, incorporando ao expediente a documentación que proceda.

PROXIMIDADE DO DOMICILIO FAMILIAR OU DO LUGAR DE TRABALLO

↗ **Requisitos:**

- › Ten que optarse por unha das dúas opcións e esa elección afectará a todos os centros relacionados na solicitude.

↗ **Domicilio familiar:**

- › Enténdese por tal o habitual de residencia do pai, nai ou titor.
- › Cando os representantes legais do alumno/a vivan en domicilios diferentes, considerase como domicilio familiar o daquel con quen este conviva.
- › Calquera outra casuística debe acompañarse da certificación específica expedida para o efecto.



PROCESO ADMISIÓN CPR. PLURILINGÜE ANDAINA

↪ Puntuacións:

- › Domicilio na área de influencia: 6 puntos.
- › Domicilio nas áreas limítrofes: 3 puntos.
- › Lugar de traballo na área de influencia: 4 puntos.
- › Lugar de traballo nas áreas limítrofes: 2 puntos.

↪ Documentación acreditativa:

› Domicilio familiar:

- ⊞ Certificado do Padrón municipal no que figuren todos os membros da unidade familiar que conviven nel e cuxa data de alta deberá ter unha antigüidade mínima dun ano respecto ao inicio do proceso de admisión, excepto circunstancias debidamente xustificadas.
- ⊞ O certificado deberá estar expedido dentro do ano natural ao que corresponda o proceso de admisión.
- ⊞ Este certificado cotexarase cos datos de identificación fiscal emitidos pola Axencia Estatal Tributaria.
- ⊞ Aquelas persoas que non presenten a autorización expresa para que a Axencia Estatal de Administración Tributaria subministre a información sobre a verificación dos datos de identificación fiscal e a súa coincidencia cos aportados no certificado do Padrón Municipal, terán cero puntos neste criterio de admisión.
- ⊞ De non coincidir os domicilios familiar e fiscal, os interesados deberán presentar a seguinte documentación complementaria: copia do título que lexitime a ocupación da vivenda declarada como domicilio familiar (escritura de compravenda ou doazón, contrato de aluguer) e contrato de alta de recibos actualizados de subministracións (auga, luz, gas) a nome da persoa ou persoas que solicitan a admisión.

› Lugar de traballo:

- ⊞ Traballadores/as por conta allea: achega do documento expedido para o efecto pola/o empregadora/or xunto cunha copia do contrato de traballo.
- ⊞ Traballadores/as por conta propia: alta censual inicial ante a Axencia Estatal de Tributación, con todas as posibles modificacións posteriores e alta na Tesourería Xeral da Seguridade Social no réxime correspondente.
- ⊞ O persoal ao servizo das administracións públicas: certificación expedida pola xefatura do persoal correspondente.

RENDA ANUAL DA UNIDADE FAMILIAR

↪ Requisitos:

- › O solicitante fará constar na solicitude a suma da base imponible xeral (*celda* 415) e da base imponible de aforro (*celda* 435), na declaración de renda conxunta, ou a suma das declaracións individuais dos membros da unidade familiar, correspondentes ao ano 2017, dividida entre o número de membros da unidade familiar computables a 28 de febreiro de 2019.
- › Para a aplicación da puntuación utilizarase o Indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) correspondente ao ano 2017 que está fixado en 6454,03 euros.
- › As/os solicitantes poderán autorizar a consulta automática dos datos de renda anual *per cápita* de unidade familiar dos que dispón a administración pública.
- › De non darse esta autorización, será necesario presentar a documentación xustificativa pertinente.



PROCESO ADMISIÓN CPR. PLURILINGÜE ANDAINA

↪ **Puntuación:**

- › Ingresos inferior a 0,5 veces IPREM: 3 puntos
- › Ingresos igual ou superior a 0,5 e inferior a 0,75 veces IPREM: 2 puntos
- › Ingresos igual ou superior a 0,75 veces e inferior ao IPREM: 1 punto
- › Ingresos Igual ou superior ao IPREM: 0 punto

↪ **Documentación acreditativa:**

- › Terase en conta a renda da unidade familiar correspondente ao exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural no que se presenta a solicitude (Renda 2017)
- › A unidade familiar está integrada polos cónxuxes non separados legalmente ou parellas de feito debidamente inscritas no Rexistro de parellas de feito de Galicia e, se os houber, por:
 - ⊞ Fillas e fillos menores de idade
 - ⊞ Fillas e fillos maiores de idade incapacitadas/os
- › Nos casos de separación, nulidade ou divorcio, entenderase por unidade familiar a formada pola nai ou pai e todas/os as/os fillas/os que residan habitualmente cun ou outro que reúnan os requisitos sinalados no apartado anterior.
- › Nos casos de custodia compartida entenderase como renda da unidade familiar a das persoas que convivan no domicilio familiar indicado na solicitude.

FAMILIA NUMEROSA

↪ **Puntuación:**

- › Familia numerosa de categoría especial: 3 puntos.
- › Familia numerosa de categoría xeral: 2 puntos.

↪ **Documentación acreditativa:**

- › As/os solicitantes poderán autorizar a consulta automática deste requisito por parte da administración pública.
- › De non darse esta autorización, será necesario presentar fotocopia do título oficial en vigor ou do carné familiar galego expedidos pola Consellería de Tralaballo e Benestar, ou copia da solicitude de recoñecemento ou renovación.

FAMILIA MONOPARENTAL

↪ **Requisitos:**

- › Para a consideración de familia monoparental terase en conta que reúna os requisitos que determina o artigo 13 da Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

Enténdese por familia monoparental a composta por un único proxenitor/a que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e os fillos/as menores ao seu cargo, sempre que o outro proxenitor/a non contribúa economicamente ao seu sustento.

↪ **Puntuación:**

- › Condición de familia monoparental: 2 puntos.



PROCESO ADMISIÓN CPR. PLURILINGÜE ANDAINA

⇨ **Documentación acreditativa:**

- Para acreditar a condición de familia monoparental farase mediante certificación de recoñecemento da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou pola autoridade competente doutras administracións públicas.

DISCAPACIDADE

⇨ **Requisitos:**

- Puntuarase a discapacidade (recoñecida antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes) en grado igual ou superior ao 33%.

⇨ **Puntuación:**

- Discapacidade do alumno/a: 4 puntos.
- Discapacidade dunha/un das/dos proxenitoras/es ou titoras/es legais: 3 puntos.
- Discapacidade dos irmáns: 1 punto por cada un deles.

⇨ **Documentación acreditativa:**

- Certificación do grao de minusvalía expedida pola Consellería de Traballo e Benestar ou, se é o caso, do órgano competente doutras administracións públicas.

CRITERIO COMPLEMENTARIO DO CENTRO

⇨ **Requisitos:**

- O domicilio familiar ou laboral cando este coincida coa Zona de influencia nº 11 das [Zonas de escolarización do Concello da Coruña](#) (inclúe entre outras a zona de Elviña e Monte da Zapateira)

⇨ **Puntuacións:**

- Criterio complementario de centro: 1 punto.

⇨ **Documentación acreditativa:**

▸ Domicilio familiar:

- ⊞ Certificado do Padrón municipal no que figuren todos os membros da unidade familiar que conviven nel e cuxa data de alta deberá ter unha antigüidade mínima dun ano respecto ao inicio do proceso de admisión, excepto circunstancias debidamente xustificadas.
- ⊞ O certificado deberá estar expedido dentro do ano natural ao que corresponda o proceso de admisión.

▸ Lugar de traballo:

- ⊞ Traballadores/as por conta allea: achega do documento expedido para o efecto pola/o empregadora/or xunto cunha copia do contrato de traballo.
- ⊞ Traballadores/as por conta propia: alta censual inicial ante a Axencia Estatal de Tributación, con todas as posibles modificacións posteriores e alta na Tesourería Xeral da Seguridade Social no réxime correspondente.
- ⊞ O persoal ao servizo das administracións públicas: certificación expedida pola xefatura do persoal correspondente.



CRITERIOS DE DESEMPATE

- ↪ **En caso de empate na puntuación final, aplicaranse sucesivamente os seguintes criterios de desempate:**
 - › Existencia de irmás ou irmáns matriculadas/os no centro.
 - › Nai/pai/titoras/es que traballen no centro.
 - › Proximidade do centro ao domicilio familiar ou laboral.
 - › Renda anual *per cápita* da unidade familiar
 - › Condición de familia numerosa
 - › Condición de familia monoparental
 - › Concorrenza de discapacidade na alumna ou alumno, na nai ou pai ou titoras/es ou nalgunha/un irmá ou irmán.
 - › Expediente académico do alumnado, no seu caso.
 - › Criterio establecido polo centro educativo.

- ↪ **De manterse o empate resolverase alfabeticamente en base ao sorteo público que será realizado pola Consellería de Educación o día 27 de febreiro de 2019.**