



INSTRUCCIÓNS PARA A SOLICITUDE DE PRAZA

ADSCRICIÓN A CENTROS

O centro Andaina non está adscrito a ningún outro centro educativo nin para recibir alumnado nin para que o noso alumnado curse ensinanzas superiores noutro.

SOLICITUDE DE ADMISIÓN

O prazo de entrega de solicitudes abrangue do 1 ao 20 de marzo, ambos os dous inclusive. A solicitude de posto escolar será única e presentarse no primeiro centro solicitado. Na propia solicitude poden cubrirse ata 6 centros ordenados por preferencia.

A solicitude presentada nun centro educativo poderá anularse mediante a presentación dunha nova indicando expresamente que quedan sen efecto as presentadas con anterioridade. A renuncia á solicitude rexistrada nun centro só se admitirá ata o último día do prazo de presentación de solicitudes.

No caso de ter presentada solicitude de reserva en centros adscritos, a data límite para presentar a renuncia será o 28 de febreiro.

Logo do remate do devandito prazo a solicitude será vinculante. A duplicidade de solicitudes determinará a escolarización do/a alumno/a conforme ao procedemento subsidiario regulado no capítulo IV da Orde.

No caso de presentarse máis dunha solicitude, de comprobarse a falsidade ou uso fraudulento da documentación presentada ou de estar fóra de prazo, o solicitante perderá os dereitos de prioridade que poidan corresponderlle.

O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presentase solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao centro de orixe.

Todas as solicitudes deben figurar asinadas por unha das persoas proxenitoras/titoras/acolledoras, e debe xuntarse a todas o documento asinado co consentimento da outra (Anexo II-bis).

MODALIDADE DE SOLICITUDE

A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria pon á disposición das familias para a solicitude de praza en centros educativos sostidos con fondos públicos unha aplicación online, mantendo tamén a posibilidade de presentar esta solicitude de forma presencial (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>)



O centro pon a disposición dos solicitantes os formularios normalizados (en versión papel ou dixital), que tamén poden descargarse da citada web.

CONSULTA DO ESTADO DA SOLICITUDE

As familias poderán consultar o estado da tramitación das súas solicitudes a través da citada aplicación utilizando o código da solicitude.

CONSULTA AUTOMÁTICA DE DATOS

Para a tramitación da solicitude de admisión, a familia pode autorizar a **consulta automática** dos seguintes datos que obran en poder da administración pública:

- DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar.
- Renda anual da unidade familiar e domicilio fiscal.
- Título de familia numerosa.
- Discapacidade da/o alumna/o, do proxenitor/a, do titor/a ou dos irmáns/ás recoñecida pola Xunta de Galicia ou pensión por incapacidade permanente.

No caso de que as persoas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os documentos que acrediten calquera destas circunstancias.

O proxenitor/a deberá **achegar coa solicitude de admisión a seguinte documentación:**

- Anexo II-bis (*comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar e consentimento da outra persoa proxenitora, titora ou acolledora*)
- Libro de familia ou documento equivalente.
- Convenio regulador ou resolución de separación xudicial ou divorcio, se é o caso.

Naquelas aulas onde o número de solicitudes sexa superior ao de prazas ofertadas, o solicitante deberá presentar a documentación xustificativa dos criterios de baremo que alegue ou, naqueles en que sexa posible, autorizar a súa consulta automática, sempre dentro do prazo indicado no calendario de admisión.